



**SZPITAL MIEJSKI
W ZABRZU**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

13/TP//26

**SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCIOWYCH, HIGIENICZNYCH I
GOSPODARCZYCH**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja z Zamawiającym i składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://szpitalzabrze.ezamawiajacy.pl>

Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 Szczegółowy formularz ofertowo – cenowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału (Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Spis treści

POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
Część I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ	3
1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
2. Wymagania sprzętowe do korzystania z e-zamówień, informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami	3
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	5
6. Termin wykonania zamówienia	5
7. Podstawy wykluczenia	5
8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	7
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
11. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
12. Wymagania dotyczące wadium	11
13. Termin związania ofertą	11
14. Opis sposobu przygotowania i składania oferty	11
15. Termin składania i otwarcia ofert	13
16. Sposób obliczania ceny	13
17. Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
19. Podwykonawcy	15
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	15
22. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE	16
CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ	17
CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
CZĘŚĆ IV PROJEKT UMOWY	24

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Specyfikacja warunków zamówienia (w skrócie SWZ) określa warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.
4. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: **„Platformie zakupowej”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Część I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP – 648-270-05-83

Adres poczty elektronicznej: dzp@szpitalzabrze.pl

Strona internetowa: <https://szpitalzabrze.ezamawiajacy.pl> . Na tej stronie udostępniane będą zmiany

i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wskazana strona służy także do komunikacji z Zamawiającym oraz do składania ofert.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7²⁵ - 15⁰⁰

2. Wymagania sprzętowe do korzystania z e-zamówień, informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zmianami) określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- 4) rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta;
 - 5) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
 - 6) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
2. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
 3. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, ASIC, XMLenc.
 4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp".
2. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów czystościowych, higienicznych i gospodarczych dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Część III SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
5. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę oraz zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących część IV SWZ.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wielkości opakowania z przeliczeniem do pełnego opakowania w górę.
5. Podane ilości są wielkością szacunkową i uzależnione będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy w poszczególnych asortymentach w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.
7. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania, przy czym Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w zakresie nie mniejszym aniżeli 40 % jego łącznej wartości.
8. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Produkty muszą być opakowane oryginalnie. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
9. Minimalny okres gwarancji (przydatności do użycia) wynosi 12 miesięcy od daty dostawy.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do Magazynu Zamawiającego – Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
12. Ilekroć w SWZ, Projektowanych postanowieniach umowy i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany.
13. Wszystkie użyte w SWZ, Projektowanych postanowieniach umowy i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem na producenta.
14. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego.
15. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów.

16. Kody CPV

Główny przedmiot zamówienia:

39830000 – 9 środki czyszczące

39832000 – 3 produkty do zmywania naczyń

33700000 -7 Produkty do pielęgnacji ciała

39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie **12 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy** albo do ilościowego wyczerpania asortymentu. Realizacja zamówienia winna być wykonywana sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb.

7. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) spełniającego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do SWZ
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku zawarcia z innymi Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - b) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**;
4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
 - a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarła układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia punktu 7 stosuje się odpowiednio.
 12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, a komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami **odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://szpitalzabrze.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
 - b) **Osobą uprawnioną** przez Zamawiającego **do porozumiewania się z Wykonawcami** jest **Karolina Grabowiec**.

- c) Jedynie w przypadku awarii Platformy (<https://szpitalzabrze.ezamawiajacy.pl>), Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres dzp@szpitalzabrze.pl.
 - d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SWZ.
 - e) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
2. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami:
- a) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.
 - c) **Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną zobowiązany jest założyć własne konto,** wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail (na który będą wpływały informacje związane z danym postępowaniem), ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;
 - d) **Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.**
 - e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
 - f) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Sposób składania dokumentów opisany został w Instrukcji dla Wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej Zamawiającego w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Szpital Zabrze tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.6, dokonuje się w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10.11, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10.12, może dokonać również notariusz.

11. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca nie jest zobowiązany zabezpieczyć składanej oferty wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca jest zatem związany ofertą do dnia **06.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szpitalzabrze.ezamawiajacy.pl>.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
4. Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty (zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej SWZ), dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników).
5. Opisane czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
6. **Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.**

7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
8. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może także wycofać ofertę.
11. Wykonawca ma prawo **złożyć tylko jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Zamawiający informuje, że Platforma szyfruje automatycznie oferty, w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, **w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
15. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. **Dokumenty dołączane do oferty systemowej uzupełnianej na Platformie Przetargowej:**
 - a) Wypełniony i podpisany Szczegółowy formularz ofertowo-cenowy (**całość stanowi wypełniony Pakiet wraz z Ofertą znajdującą się w pierwszym arkuszu Pliku**) - załącznik nr 1 do SWZ, (**Zamawiający prosi o złożenie załącznika nr 1 również w edytowalnym pliku Excel**).
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do SWZ,**
 - c) **Stosowne pełnomocnictwa**

15. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpitalzabrze.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **08.05.2026 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.05.2026 r. o godz. 10:10** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ustawy Pzp.

16. Sposób obliczania ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Załącznik nr 1 do SWZ jest formularzem cenowym, który stanowi równocześnie **kalkulator oferty**, w którym podane są wszystkie ilości oraz parametry przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca wypełnia pola (ceny jednostkowe, stawkę VAT, nazwa handlowa).** Kalkulator samoczynnie przeliczy wartość brutto danej pozycji oraz zsumuje poszczególne wartości u dołu arkusza, podając łączną wartość brutto oferty, która automatycznie przeniesie się do Formularza podsumowującego ofertę.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
6. Cena jednostkowa oraz wartości netto i brutto oferty muszą być wyliczone i podane w jednostkach **nie mniejszych niż grosze**.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w CZĘŚCI IV SWZ – Projekt umowy.
10. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
11. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
12. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,

a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

13. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy Wykonawca winien podać wszystkie wymagane przez system dane oraz **sumę wartości netto, brutto i VAT** wynikającą z wypełnionego Załącznika nr 1.

17. Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%
	Razem	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
- W ramach kryterium ceny oferta otrzyma **zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku** ilość punktów wynikającą z działania:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów badanej} \\ \text{oferty w ramach kryterium} \\ \text{„cena”} \\ \text{(z uwzględnieniem wagi)} \end{array} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriów.

Maksymalna ilość punktów – 100, gdzie 1 pkt = 1 %.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi za pośrednictwem Platformy o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że wyżej wymieniony dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

19. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **część IV SWZ**.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Szpitala lub pocztą elektroniczną na adres mail: iod@szpitalzabrze.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia na: **SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCIOWYCH, HIGIENICZNYCH I GOSPODARCZYCH** a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO
10. Zamawiający informuje o przysługującym prawie do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. PUODO.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

- 1) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
- 2) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 4) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- 5) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- 6) nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 7) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp,
- 8) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,
- 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 10) nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia podzielono na 4 części, dalej zwanymi pakietami

PAKIET NR 1 Artykuły czystościowe, higieniczne i gospodarcze

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość opakowań
1.	2.	3.	4.
1.	Żel pod prysznic – intensywnie nawilżający i uelastyczniający naskórek. Skutecznie łagodzący podrażnienia, działający kojąco i osłaniająco na nadmiernie wrażliwą skórę. Opakowanie 500 ml.	sztuka	160

2.	Szampon do włosów – przeznaczony do częstego mycia wszystkich rodzajów włosów łagodnie myjący i pielęgnujący włosy. Dobrze pieniący się, o świeżym i przyjemnym zapachu. Posiadający pH neutralne dla skóry głowy. Opakowanie 500 ml.	sztuka	100
3.	Oliwka do ciała dla dorosłych. Delikatna oliwka do pielęgnacji i masażu ciała. Zawierająca zestaw witamin A, E i F niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania skóry. Wyraźnie wygładzająca uelastyczniająca i działająca odżywczo na naskórek. Skutecznie łagodząca podrażnienia i zapobiegająca ich powstawaniu. Ułatwiająca masaż. Posiadająca doskonałe właściwości ochronne. Nie plamiąca bielizny. Opakowanie 500 ml	sztuka	140
4.	Pianka do golenia – ułatwia golenie, chroni przed uszkodzeniami naskórka, a także łagodzi podrażnienia. Opakowanie 200 ml.	sztuka	80
5.	Rękawiczka – myjka. Myjka wykonana z 100% bawełny o wymiarach 16cm x 49cm x 21cm, z wieszaczkiem.	sztuka	120
6.	Chusteczki nawilżone, oczyszczające i delikatnie pielęgnujące skórę, łagodzące podrażnienia, dla dorosłych, chroniące ją przed wysuszeniem i zaczerwienieniem. Skład: Wit.E, alantoina, bisabolol. Opakowanie 80 listków XXL	op.	300
7.	Pianka do higieny intymnej – zawierająca naturalne substancje powierzchniowo czynne oraz składniki nawilżające, natłuszczające i aseptyczne, posiadająca pH właściwe dla miejsc intymnych i nie naruszająca fizjologicznej flory bakteryjnej oraz kwaśnego odczynu skóry, Zapobiegająca infekcji i podrażnieniu. Umożliwiająca bez użycia wody szybkie i wydajne oczyszczanie silnie zabrudzonych części ciała. Przeznaczona do codziennej pielęgnacji osób leżących lub czasowo unieruchomionych. Opakowanie w postaci atomizera o pojemności 500 ml.	sztuka	400
8.	Mleczko do mycia powierzchni emaliowanych, ceramicznych i chromowanych, nie rysuje powierzchni, usuwa tłuszcze i uporczywe plamy, przypalenia i rdzę Zapewnia ochronę czyszczonej powierzchni. Do stosowania w kuchni i łazience. Nadaje się do czyszczenia mebli plastikowych Zawiera mikrogranulki. Opakowanie o pojemności a 1001 g. Zapach Ocean Wave.	sztuka	550
9.	Pasta do podłóg na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczania podłóg z PCV, lastryko,kamiennych, tworzącą trwałą powłokę odporną na ścieranie, nie przyjmującą brudu, dająca efekt metalicznego połysku po froterowaniu, antypoślizgowa. Produkt gotowy do użycia. Opakowanie o pojemności 1 litr. Skład: <5%niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% воск, konserwanty 9 Methylchloroisathiazolinone, Methylisothiazolinone, Benzisothiazolinone.	sztuka	200
10.	Mydło toaletowe w kostkach o gramaturze 100g, wyprodukowane na bazie naturalnych surowców, nawilżające skórę, łagodzące podrażnienia. Kremowe.	sztuka	500

11.	Mydło w płynie z lanoliną o gęstej konsystencji, zawierające substancje chroniące skórę przed wysuszeniem, przebadane dermatologicznie. Opakowanie o pojemności 5l	sztuka	400
12.	Płyn do mycia naczyń – o cytrynowym zapachu przeznaczony do mycia naczyń kuchennych ze szkła, tworzyw sztucznych i metalu. Skutecznie usuwający zabrudzenia nadając wysoki połysk bez smug i zacieków. Doskonale pieniający, gęsty i ekonomiczny. Z zawartością gliceryny dla ochrony, nawilżania i natłuszczania skóry rąk, gęstej konsystencji, skuteczny w stosowaniu, usuwa tłuszcze i wszelkie inne zabrudzenia, delikatny dla rąk. Ulegający biodegradacji. Opakowanie o pojemności a` 5 litrów	sztuka	300
	Płyn do mycia szyb,luster i glazury. Gotowy do użycia, antystatyczny środek do mycia i pielęgnacji powierzchni szklanych o zwiększonej przyczepności ułatwiającej proces mycia. Usuwający uporczywy i tłusty brud z powierzchni szklanych , witryn,ram ,okien , drzwi wewnętrznych i zewnętrznych. Zastosowana technologia opóźniająca proces odkładania się brudu. Szybko odparowuje pozostawiając delikatny połysk. Produkt do profesjonalnego zastosowania, zawierający kompozycje zapachowe i środek konserwujący: METHYLISOTHIAZOLINONE. Poj. 0,6 litra	sztuka	400
13.	Płyn uniwersalny, antybakteryjny do mycia różnych powierzchni takich jak drewno, powierzchnie lakierowane, ceramiczne, z tworzyw sztucznych, panele, kafelki, parapety, meble. Zapach Montain Flower i Mydło marsylskie – mix. Opakowanie o pojemności 5l	sztuka	800
14.	Odkamieniacz do czajników, usuwający kamień i rdzę. Opakowanie o pojemności a` 1 litr. Środek przeznaczony do celów spożywczych	sztuka	420
15.	Preparat do udrożniania i dezynfekcji rur wodno-kanalizacyjnych przeznaczony do stosowania na terenie placówek służby zdrowia. Skutecznie zabijający bakterie i wirusy. Samoczynnie usuwający drobne zatory, likwidujący nieprzyjemne zapachy. Opakowanie o pojemności `500 g.	sztuka	6
16.	Sól do zmywarek w granulkach – chroni zmywarkę i naczynia przed osadzaniem się kamienia. Opakowanie o pojemności a`2 kg	sztuka	60
17.	Tabletki do zmywarek do naczyń o właściwościach kompleksowych tj. zawierające środek myjący z funkcją soli i nabłyszczaczem. Opakowanie 115 szt.	op.	4
18.	Odświeżacz powietrza w spray-u z silnym komponentem zapachowym – rozpylający zapach w postaci mgiełki, neutralizujący nieprzyjemny zapach, odświeżający zapach. Opakowanie o pojemności a` 400 ml.	sztuka	200
19	Maszynki do golenia – dwustrzowe, jednorazowe.	sztuka	2000

20	Szczotka do szorowania ręcznego typu żelazko z rączką i twardym włosiem maxi	sztuka	15
22.	Komplet z PCV do WC (szczotka + pojemnik) , kolor biały, wysokość 37,5 cm, średnica 16 cm.	komplet	100
23.	Komplet do zmiatania (szufelka + zmiotka). Zestaw wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Zmiotka posiadająca gęste włosie ułatwiające zmiatanie. Szufelka z gumą krawędziową ułatwiającą zebranie brudu na szufelkę. Komplet z systemem „click” umożliwiającym mocowanie zmiotki z szufelką z oczkiem umożliwiającym powieszenie zestawu na haczyku. Wymiary produktu 23x32x11 cm.	komplet	50
24.	Ścierka z mikrofibry – niebieska do mycia i wycierania, dobrze wchłaniająca wodę, o gramaturze min 220g/m2, możliwość prania w temperaturze do 60 stopni C, przydatność do użycia min.50 prań. Wymiary 40 cm. X 40 cm.	sztuka	1150
25.	Ścierka z mikrofibry – żółta do mycia i wycierania, dobrze wchłaniająca wodę, o gramaturze min 220g/m2, możliwość prania w temperaturze do 60stopni C, przydatność do użycia min 50 prań. Format 40cm x 40 cm +/- 2cm	sztuka	1500
26.	Ścierka z mikrofibry – zielona do mycia i wycierania, dobrze wchłaniająca wodę, o gramaturze min 220g/m2, możliwość prania w temperaturze do 60 stopni C, przydatność do użycia min 50 prań. Format 40cm x 40 cm +/- 5cm.	sztuka	300
27.	Ścierka z mikrofibry – czerwona do mycia i wycierania, dobrze wchłaniająca wodę, o gramaturze min 320g/m2, możliwość prania w temperaturze do 60 stopni C, przydatność do użycia min 50 prań. Format 40cm x 40 cm +/- 2cm	sztuka	1250
28.	Gąbka do mycia naczyń, profilowana, rozmiar 12 cm x 5 cm. Op. A 5 sztuk	op	40
29.	Gąbka kąpielowa. Dwuwarstwowa gąbka dla każdego rodzaju skóry Warstwa miękka delikatnie oczyszczająca, warstwa porowata dobrze pieniąca środek myjący, pobudzająca krążenie i masująca, ergonomiczna, poliuretanowa. Długość: 14,5 cm- 15 cm. Szerokość: 9 cm, wysokość: 4 cm.	sztuka	200
35.	Stelaż na MOPClips Speedy 40 cm. Przeznaczony do mopów płaskich na „uszy, języki” umożliwiający wyciskanie mopa wyciskarką, bez zdejmowania go z uchwytu, umożliwiającą zakładanie mopa bez schylania o szerokości 10 cm i długości 40 cm + kij. Stelaż o spłaszczonych krawędziach bocznych ułatwiających zakładanie i ściąganie wkładu	sztuka	70
37.	Zawieszka do muszli WC, dokładnie czyści, dezynfekuje, zapobiega osadzaniu się kamienia, świeży zapach: morski lub lawenda. Opakowanie 3szt. x 50 g.	op.	70

38.	Pad prostokątny czarny wym. 25,5x11 do szorowania ręcznego	sztuka	20
40.	Wkład do automatycznego odświeżacza powietrza air wick 250 ml. Zapach białych kwiatów.	sztuka	20
42.	Rękawice gospodarcze. Rozmiar M, L – mix	sztuka	200
43.	Środek na bazie polimerów do zabezpieczania i nabłyszczania podłóg z linoleum, PCV, lastrico, tarkettu, marmuru, itp.. Polecany do powierzchni o intensywnym użytkowaniu: ciągi komunikacyjne, Tworzy trwałą, błyszczącą powłokę odporną na ścieranie, środki dezynfekujące. Nie powoduje poślizgu. SKŁAD : emulsja polimerowa 15- 30%, emulsja woskowa < 5%, substancje pomocnicze, konserwant (benzisothiazolinone, methylisothiazolinone). Preparat profesjonalny.	sztuka	10

PAKIET NR 2 Worki na odpady, fartuchy i rękawice foliowe jednorazowego użytku

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość opakowań
1.	2.	3.	4.
1.	Worki foliowe LD 35 l. Rozmiar 50x60cm, kolor czarny, grubość folii 24 mikr. Rolka zawierająca 50 szt. worków. Opakowanie a 50 rolek	op	900
2.	Worki foliowe LD 60 l. Rozmiar 60x75cm, kolor czarny, grubość folii 24 mikr. Rolka zawierająca 50 szt. worków. Opakowanie a 50 rolek	op	2 400
3.	Worki foliowe LD 35l. Rozmiar 50x60cm, kolor czerwony, grubość folii 24 mikr. Rolka zawierająca 50 szt. worków. Opakowanie a 50 rolek	op	1 100
4.	Worki foliowe LD 160l. Rozmiar 90x110cm, kolor czarny, grubość folii 35 mik. Rolka 10 szt.	szt	3 000
5.	Worki foliowe LD 60l. Rozmiar 60x75cm, kolor czerwony, grubość folii 24 mikr. Rolka zawierająca 50 szt. worków. Opakowanie a 50 rolek	op	1 700
6.	Worki foliowe LD, 120l. Rozmiar 70 x 110cm., kolor czerwony, grubość folii 28 mikr. Rolka 5 szt.	szt	2 500
7.	Worki foliowe LD, 60l. Rozmiar 60 x 75 cm, kolor żółty, grubość folii 24 mikr. W rolce-50 szt. Opakowanie a 50 rolek	op	20

8.	Worki foliowe LD 60l. Rozmiar 60x75cm, kolor niebieski, grubość folii 24 mikr.. Rolka zawierająca 25 szt. worków. Opakowanie a 50 rolek	op	600
9.	Worki foliowe LDPE, 120l. Rozmiar 70 cm x 110 cm, kolor niebieski , grubość folii 28 mikr. Rolka zawierająca 25 sztuk worków.	szt	1 000
10.	Fartuch foliowy, jednorazowego użytku, typu przedniak , wymiar 71x116. Opakowanie-a`100 szt.	op	160
11.	Kubek papierowy do wody, napojów poj. 250 ml. Opakowanie zbiorcze 100 szt.	op	20
12.	Rękawice foliowe jednorazowego użytku damskie i męskie, tzw. zrywki. Rozmiar M. Opakowanie a`100szt.	op	300

PAKIET NR 3 ARTYKUŁY HIGIENICZNE

L.p.	Przedmiot zamówienia	jednostka miary	ilość opakowań
1.	2.	3.	4.
1.	Ręczniki papierowe „składanka ZZ”, rozmiar 23 cmx25 cm. Opakowanie zbiorcze – karton min.4 000 szt./listków. Gramatura 40 gram, kolor biały.	karton	1200
2.	Ręczniki papierowe w rolce, 100% celuloza, dwustronne , chłonne, dopuszczone do kontaktu z żywnością. Długość rolki 24,2 m, opakowanie 2 rolki	op	500
3.	Papier toaletowy” BIG”. Rolka o średnicy 19 cm., długość min. 130 m. Opakowanie zbiorcze 12 szt.	op	600

PAKIET NR 4 Ręcznik papierowy, czyściwo i papier toaletowy

L.p.	Przedmiot zamówienia	jednostka miary	ilość opakowań
1.	2.	3.	4.

1.	<p>Ręcznik papierowy biały w roli o średnicy 19 cm, 2 warstwowy: 1 warstwa z celulozy strukturalnej + 1 warstwa z makulatury. Rolka o długości 150 m. wysokość 21 cm, gramatura łączna obu warstw 41,5g/m2. Poziom bieli nie mniejszy niż 82% dwie warstwy sklejone ze sobą. Po jednej stronie rolki plastikowy uchwyt. Ręcznik przystosowany do dozownika w systemie H1, który dozuje po jednym odcinku ręcznika o długości 25 cm. Każda rolka ręcznika zapakowana w oryginalnym opakowaniu producenta wraz z oryginalnym plastikowym pługiem ułatwiającym założenie, który jest integralną częścią każdej rolki ręcznika. Ręcznik posiadający certyfikat środowiskowy: EU Ecolabel oraz dopuszczający go do kontaktu z żywnością, potwierdzony dokumentem wydanym przez niezależną instytucję. Opakowanie kartonowe ułatwiające przenoszenie, otwieranie oraz magazynowanie. <u>Karton zawierający 6 rolek.</u> Wymagane oświadczenie producenta o kompatybilności z posiadanymi dozownikami. Zamawiający wymaga dostarczenia 10 szt. dozowników kompatybilnych z opisem zamówienia.</p>	op	70
2.	<p>Czyściwo perforowane w roli, dozowania centralnego, posiadające wyjmowaną gilzę ułatwiającą wyciągnięcie 1 ręką. Chłonne, wytrzymałe, 1 - warstwowe w kolorze białym, nasycenie bieli nie mniejsze niż 77 %, wykonane z makulatury i celulozy, o wymiarach odcinka 19,8x35 cm(+ /- 2 mm). Długość rolki 299,95 m, ilość odcinków 857 szt., gramatura 23 g/m2. Czyściwo dozowane przez dozownik po jednym odcinku. <u>Pakowane po 6 rolek.</u> Wymagana karta techniczna wydana przez producenta potwierdzająca parametry papieru lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego że dostarczony produkt odpowiada charakterystyce technicznej produktu, z certyfikatem ekologicznym EU Ecolabel, potwierdzony dokumentem wydanym przez niezależną instytucję. Zamawiający wymaga dostarczenia 10 szt. dozowników kompatybilnych z opisem zamówienia.</p>	op	220
3.	<p>Papier toaletowy w roli dozowany centralnie w odcinkach. Rola o długości min. 207m., perforacja co 18 cm. Ilość odcinków na roli min. 1150, średnica rolki 19,9cm. Szerokość odcinka 13,4 cm. Papier biały, 2 warstwowy (makulatura), gramatura min. 2x16,5 g/m2. Nasycenie bieli nie mniej niż 79 %. Rolka wyposażona w naciętą gilzę ułatwiającą wyciągnięcie. Wymagana karta techniczna wydana przez producenta potwierdzająca parametry papieru lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego że dostarczany produkt spełnia opis techniczny, Papier toaletowy z certyfikatem ekologicznym EU Ecolabel. , potwierdzony dokumentem wydanym przez niezależną instytucję. <u>Pakowany po 6 rolek.</u> Zamawiający wymaga dostarczenia 10 szt. dozowników kompatybilnych z opisem zamówienia.</p>	op	180

CZĘŚĆ IV PROJEKT UMOWY

UMOWA 13/TP//26

W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCIOWYCH, HIGIENICZNYCH I GOSPODARCZYCH

zawarta dnia2026 r. w Zabrze pomiędzy:

Szpitałem Miejskim w Zabrze Sp. z o. o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328484, o kapitale zakładowym w wysokości 218 087 550,00 zł, o numerze NIP: 648-270-05-83 i REGON 241127857, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą:wpisanym do
NIP..... REGON reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu postępowania nr **13/TP//26** Zamawiający na podstawie oferty wybranej w postępowaniu zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną sprzedaż i dostarczanie do Zamawiającego produktów wskazanych w:

Pakiecie nr

których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 1 (formularz ofertowo – cenowy wybranej w postępowaniu oferty) do niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy od daty zawarcia jak na wstępie albo do ilościowego wyczerpania asortymentu. Realizacja zamówienia winna być wykonywana sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb**
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w dostawach częściowych na podstawie zleceń wystawionych każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający składając zamówienie określi każdorazowo ilość oraz rozmiar zamawianego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy uwzględniając własne indywidualne potrzeby. Zamówienia będą składane w formie pisemnej, w tym przez wysłanie faksu. Zamówienie musi być zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała systematycznie zgodnie z opisem w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Produkty muszą być opakowane oryginalnie. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy własnym transportem lub na koszt własny, w terminie **do pięciu (5) dni roboczych** (w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰) od daty otrzymania zamówienia nadesłanego mailem na adres do Magazynu Głównego Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej 4.
6. Zamawiający upoważnia do kontaktów, składania zamówień i do przyjęcia dostawy e-mail tel
7. Wykonawca upoważnia do przyjmowania zamówień na dostawy częściowe oraz do kontaktów tel. nr fax nr e-mail
8. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
10. Realizacja przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w § 2 ust. 1 pełnej ilości dostaw, objętych przedmiotem umowy i oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, ma ten skutek, że umowa wygasa poprzez jej wykonanie w zakresie wyczerpanego asortymentu.
11. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania, przy czym Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w zakresie nie mniejszym aniżeli 40 % jego łącznej wartości
12. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych o co najmniej 5 dni Zamawiający ma prawo dokonać zakupu zamówionych wyrobów u innego podmiotu i obciążyć Wykonawcę różnicą w cenie pomiędzy ceną określoną w umowie a ceną zapłaconą innemu podmiotowi. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego innych przewidzianych prawem albo zapisami niniejszej umowy roszczeń i praw
13. Niewykonanie dostawy częściowej nastąpić może wyłącznie z przyczyn o charakterze siły wyższej

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:
cena netto:zł
należyty podatek VAT : zł
cena brutto: zł
słownie:
w tym:
Pakiet *
cena netto:zł
należyty podatek VAT : zł
cena brutto: zł
(słownie:)

(*punkt zostanie powielony w zależności od ilości pakietów na które zostanie zawarta umowa)

2. Ceny jednostkowe netto asortymentu określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu z zastrzeżeniem zapisów § 8.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy po każdorazowej dostawie, według cen określonych w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie faktury, płatnej w terminie do 60 dni od daty nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania aktywnego dostępu do KSeF,
 - 2) nadania niezbędnych uprawnień osobom lub podmiotom wystawiającym i odbierającym faktury w jej imieniu,
 - 3) bieżącego monitorowania faktur otrzymywanych za pośrednictwem KSeF.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane na:
Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.
648270583
ul. Zamkowa 4
41-803 Zabrze
8. Wykonawca zobowiązany jest w treści faktury ustrukturyzowanej wskazać numer rachunku bankowego właściwy do zapłaty określony w § 3 ust. 5 Umowy, numer umowy, której dotyczy oraz numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktu z odbiorcą.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich dokumentów/załączników związanych z fakturą, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wystawienia faktury, do siedziby Zamawiającego bądź na adres e-Doręczeń Zamawiającego: PL-17797-42499-AUSGE-28. Załączniki będą dostarczane w formatach akceptowanych przez Zamawiającego, zapewniając czytelność i kompletność dokumentów. Każdy załącznik należy opatrzyć nazwą odbiorcy faktury oraz numerem KSeF umożliwiającym jego jednoznaczne powiązanie z fakturą.
10. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wizualizację wystawionej w KSeF faktury ustrukturyzowanej (w formacie pliku PDF) na następujący adres e-mail Odbiorcy: faktury@szpitalzabrze.pl w celu weryfikacji poprawności wystawionej faktury ustrukturyzowanej.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z ust. 7-8 lub dostarczenia w sposób opisany w ust. 10 niniejszego paragrafu wizualizacji nieprawidłowo wystawionej faktury, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawionej fakturze terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do chwili dokonania przez Wykonawcę prawidłowej korekty wystawionej faktury lub do chwili dostarczenia wizualizacji prawidłowo skorygowanej faktury. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający postanowień ust. 7-8.
12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (w szczególności z uwagi na awarię bądź niedostępność Krajowego Systemu e-Faktur), faktury będą przekazywane drogą elektroniczną na adres eDoręczeń wskazany w ust. 11, a po przywróceniu dostępności systemu zostaną niezwłocznie przesłane do KSeF. Wówczas termin płatności wynosić będzie do 60 dni od daty udostępnienia faktury poza KSeF, o ile nastąpi szybciej niż nadanie numeru w KSeF.
13. Strony zgodnie oświadczają, że wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF nie wymaga dodatkowej akceptacji odbiorcy w formie odrębnej zgody, a jej wystawienie stanowi skuteczne doręczenie faktury.
14. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz ochrony danych zawartych w fakturach ustrukturyzowanych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i zasadami

korzystania z KSeF.

15. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy posługiwać będzie się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów – tzw. „białej liście podatników”, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 4

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, braków ilościowych, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonych wyrobów ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu pocztą elektroniczną na numer lub adres wskazany w umowie.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji Wykonawca uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwe wyroby na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności wyrobów ze złożoną ofertą do dnia usunięcia tych uchybień umowa będzie uważana za niezrealizowaną.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za dostarczone wyroby przez okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia ich do wskazanej lokalizacji Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady dostarczonych wyrobów.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dokonać wymiany wadliwych wyrobów na wolne od wad, w tym także do odbioru od Zamawiającego wadliwych sztuk. Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwych wyrobów w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
4. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki w zrealizowaniu dostawy częściowej,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego - za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na

podstawie umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za całość umowy, wskazanego w § 3 ust 1.

3. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
1. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w zakresie pakietu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminów realizacji dostaw częściowych określonych zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
 - b. zwłoka w zrealizowaniu dostawy częściowej przekroczy 7 dni kalendarzowych;
 - c. Wykonawca będzie w zwłoce z realizacją któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 5 ust. 3 umowy o ponad 7 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sytuacji, gdy przedmiot umowy wykonywany jest przy udziale Podwykonawców umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie:
 - a) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
 - b) zmiany producenta wyrobów, w przypadku gdy producent wskazany w ofercie przez Wykonawcę wycofał się z produkcji pod warunkiem, że wyroby innego producenta w pełni spełniają wymogi wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, a cena tych

wyrobów będzie nie wyższa niż określona w umowie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające wycofanie się producenta z produkcji oraz dostarczyć Zamawiającemu nowe, odpowiednie, aktualne dokumenty potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,

- c) zmniejszenie ceny określonej w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z zasad funkcjonowania rynku takich jak np. zmniejszenie ceny producenckiej, okresowe rabaty lub promocje;
 - d) w przypadku uzasadnionego braku na rynku produktu objętego umową strony dopuszczają jego zamianę na odpowiednik z zachowaniem ceny w umowie. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować podstawę wprowadzenia zmiany,
 - e) wydłużenia okresu trwania umowy – w przypadku niewyczerpania całości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy,
 - f) zmiany limitów ilościowych poszczególnych wyrobów w stosunku do ilości określonych w umowie pod warunkiem, że nastąpi to bez zwiększenia łącznej wartości brutto przedmiotu umowy i wynikać będzie ze zmiany potrzeb Zamawiającego w stosunku do pierwotnie przyjętych,
 - g) podwyższenie cen jednostkowych może nastąpić jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, jedynie o wysokość tych zmian, wówczas cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20 % w stosunku do okresu, w którym sporządzono ofertę lub dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia;
 - b) zmiana wynagrodzenia dokonana może zostać w okresach półrocznych, od zawarcia umowy lub ostatniej zmiany wynagrodzenia, w oparciu o ostatnio opublikowany kwartalny wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS;
 - c) wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku oraz będzie każdorazowo określany przez strony w drodze negocjacji;
 - d) maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 w niniejszym trybie wynosi do 10%.
6. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze, który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
-listownie na adres: Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
-przez e-mail: iod@szpitalzabrze.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy w granicach przewidzianych przez przepisy prawa. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora, w tym do dochodzenia roszczeń. Dane osobowe nie są profilowane, mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
4. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. Strony umowy zgodnie oświadczają, że realizują wszystkie ciążące na nich obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Formularz ofertowy